COMUNE DI ZUCCARELLO

(*Provincia di SAVONA*)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2010/2015

*(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)*

[PREMESSA 4](#_Toc414966186)

[PARTE I – DATI GENERALI 5](#_Toc414966187)

[1. Dati generali 5](#_Toc414966188)

[1.1 Popolazione residente 5](#_Toc414966189)

[1.2 Organi politici 5](#_Toc414966190)

[1.4. Condizione giuridica dell'Ente 6](#_Toc414966191)

[1.5. Condizione finanziaria dell'Ente 6](#_Toc414966192)

[1.6 Situazione di contesto interno/esterno: 6](#_Toc414966193)

[2. Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 8](#_Toc414966194)

[PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO 9](#_Toc414966195)

[1. Attività normativa 9](#_Toc414966196)

[2. Attività tributaria 10](#_Toc414966197)

[2.1 Politica tributaria locale 10](#_Toc414966198)

[3. Attività amministrativa 11](#_Toc414966199)

[3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni 11](#_Toc414966200)

[PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE 14](#_Toc414966201)

[1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’Ente 14](#_Toc414966202)

[2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato 15](#_Toc414966203)

[3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo 16](#_Toc414966204)

[4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione 16](#_Toc414966205)

[5. Utilizzo avanzo di amministrazione 16](#_Toc414966206)

[6. Gestione dei residui. 17](#_Toc414966207)

[6.1 Totale residui di inizio e fine mandato 17](#_Toc414966208)

[6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza 19](#_Toc414966209)

[6.3 Rapporto tra competenza e residui 19](#_Toc414966210)

[7. Patto di stabilità interno 20](#_Toc414966211)

[8. Indebitamento 20](#_Toc414966212)

[8.1 Evoluzione indebitamento dell’ente: 20](#_Toc414966213)

[8.2 Rispetto del limite di indebitamento 20](#_Toc414966214)

[8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata 20](#_Toc414966215)

[9. Contabilità economico-patrimoniale 21](#_Toc414966216)

[9.1 Conto del patrimonio in sintesi 21](#_Toc414966217)

[9.2 Conto economico in sintesi 22](#_Toc414966218)

[10. Riconoscimento debiti fuori bilancio 22](#_Toc414966219)

[11. Procedimenti di esecuzione forzata 22](#_Toc414966220)

[12. Spesa di personale 22](#_Toc414966221)

[12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato 22](#_Toc414966222)

[12.2 Spesa del personale pro-capite 22](#_Toc414966223)

[12.3 Rapporto abitanti dipendenti 23](#_Toc414966224)

[12.4 Rapporti di lavoro flessibile 23](#_Toc414966225)

[12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa 23](#_Toc414966226)

[12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni 23](#_Toc414966227)

[12.7 Fondo risorse decentrate 23](#_Toc414966228)

[PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO 23](#_Toc414966229)

[1. Rilievi della Corte dei Conti 23](#_Toc414966230)

[1.1 Attività di controllo 23](#_Toc414966231)

[1.2 Attività giurisdizionale 23](#_Toc414966232)

[2. Rilievi dell’organo di revisione 23](#_Toc414966233)

[PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA 24](#_Toc414966234)

[PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI 25](#_Toc414966235)

[1.1 Rispetto vincoli di spesa 25](#_Toc414966236)

[1.2 Dinamiche retributive 25](#_Toc414966237)

[1.3 Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile 25](#_Toc414966238)

[1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati 26](#_Toc414966239)

[1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni 26](#_Toc414966240)

# PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e Comuni ai sensi dell’articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante “*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*” per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema e esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei Conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell’articolo 2539 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell’indebitamento comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall’organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondeza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell’ente. Per i dati riferiti all’anno 2014, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2014 non è ancora stato approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2015.

# PARTE I – DATI GENERALI

## 1. Dati generali

### 1.1 Popolazione residente



### 1.2 Organi politici

**GIUNTA COMUNALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Carica** | **Nominativo** | **In carica dal** |
| VICE SINDACO | PALIOTTO CLAUDIO | 15 APRILE 2010 |
| ASSESSORE | DALMASSO LUCA | Dal 15.04.10 al 13.5.14 |
| ASSESSORE | SCARRONE ANDREA | 15 APRILE 2010 |
| ASSESSORE | COLOMBO UGO | 15 APRILE 2010 |
| ASSESSORE | DE FRANCESCO LUIGI | 15 MAGGIO 2014 |

**CONSIGLIO COMUNALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Carica** | **Nominativo** | **In carica dal** |
| SINDACO | MAI STEFANO | 15 APRILE 2010 |
| VICE SINDAO | PALIOTTO CLAUDIO | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | COLOMBO UGO | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | SCARRONE ANDREA | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | DE FRANCESCO LUIGI | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | DALMASSO LUCA | DAL 15.04.10 AL 13.05.14 |
| CONSIGLIERE | VOLANTI RICCARDO | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | FRASCHETTA ANTONELLA | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | CASCI VALENTINA | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | ROMANO MARIACLARA | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | DELFINO ROBERTO | 15 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | PIZZO RENATO | DAL 15.04.10 AL 15.04.2010 |
| CONSIGLIERE | SICCARDI MARIA ANTONIA | DAL 15.04.10 AL 12.9.2011 |
| CONSIGLIERE | RATTI GIULIANO | 26 APRILE 2010 |
| CONSIGLIERE | FRECCERO DAISY | 30 SETTEMBRE 2011 |
| CONSIGLIERE | BOELLA PAOLO | 22 MAGGIO 2014 |

1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma** *(dati al 31 dicembre 2014)*

Direttore: NON NOMINATO (trattandosi di Enti inferiore a 100.000 abitanti)

Segretario: Dr.ssa ROSA PUGLIA

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente

Dipendenti al 31.12.2010: \_\_\_\_3\_\_\_

Dipendenti al 31.12.2014: \_\_3\_\_\_\_\_

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l’Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l’Ente:

* non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell’art. 244 del Tuel;
* non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell’art 243-bis;
* non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all’art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all’art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Il Servizio Amministrativo comprende i seguenti uffici :**

1. **Affari generali – Tributi** 
   1. Organi istituzionali
   2. Segreteria
   3. Assicurazioni
   4. Tributi
   5. Informatizzazione
2. **Attività produttive**
   1. Attività produttive
   2. SUAP
3. **Servizi Socio-culturali**
   1. Servizi sociali
   2. Manifestazioni
   3. Turismo
   4. Sport
4. **Demografici**
   1. Demografici
   2. Elettorale
   3. URP
   4. Servizi cimiteriali
   5. Messi
   6. Centralino
   7. Protocollo
   8. Archivio
   9. Economato

**Il Servizio è assegnato al Responsabile incaricato di posizione organizzativa Geom. Antonello Enrico Cat D6 a tempo indeterminato e di ruolo il quale si avvale della collaborazione della dipendente di ruolo di cat. B Anna Ferrua e del dipendente operaio per quanto concerne il servizio acquedotto e manifestazioni e sport, nonché l’attività di vigilanza amministrativa.**

**SERVIZIO TECNICO**

**Il Servizio tecnico comprende i seguenti Uffici:**

**1. Lavori Pubblici**

* 1. Lavori Pubblici
  2. Manutenzioni
  3. Patrimonio

**2) Edilizia Privata - Urbanistica**

* 1. Edilizia privata
  2. Urbanistica
  3. Occupazione suolo pubblico

**3) Ambiente**

* 1. Protezione civile
  2. Cave

**Il Servizio è assegnato al Responsabile incaricato di posizione organizzativa Geom. Antonello Enrico Cat D6 a tempo indeterminato e di ruolo il quale si avvale della collaborazione della dipendente di ruolo di cat. B Anna Ferrua e del dipendente operaio per quanto concerne il servizio acquedotto e manifestazioni e sport, nonché l’attività di vigilanza amministrativa.**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Il Servizio comprende i seguenti uffici:**

**1. Ragioneria**

* 1. Servizi finanziari
  2. Controllo di gestione

**2. Personale**

* 1. Gestione economica del personale
  2. Gestione giuridica del personale

**3. Politiche scolastiche**

* 1. Scuole

**Il servizio è affidato al Segretario Comunale il quale si avvale di un dipendente part. Time cat. C del Comune di Albenga in convenzione ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004**

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Il Servizio comprende:**

* 1. Polizia amministrativa

**Il Servizio è stato affidato al Sindaco che si avvale del dipendente Geom. Antonello Enrico che riveste anche la qualifica di agente P.M.**

E’ evidente che le principali criticità emerse in questi anni di mandato in relazione ai suddetti servizi sono state determinate dai diversi e numerosi interventi normativi che hanno eccessivamente determinato carichi di lavori insostenibili per gli uffici in relazione al numero di personale estremamente limitato rispetto ai servizi ed agli adempimenti legislativi e burocratici richiesti.

## 2. Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Durante il mandato l’Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell’**esercizio 2010**, i parametri di deficitarietà strutturale non rispettati erano i seguenti:

* Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con esclusione dell'addizionale Irpef superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;

Nell’**esercizio** **2013**, i parametri di deficitarietà strutturale non rispettati erano i seguenti:

* Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con esclusione dell'addizionale Irpef superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
* Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente

# PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

## 1. Attività normativa

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

**ANNO 2011**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **Estremi deliberazione di adozione e/o modifica** |
| MODIFICA ART. 56 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA. | C.C. 4 DEL 31.03.2011 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ANNO 2012**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **Estremi deliberazione di adozione e/o modifica** |
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "I.M.U.P." | C.C. 10 DEL 03.07.2012 |
| COSTITUZIONE DELLA SQUADRA A.I.B. E PROTEZIONE CIVILE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO INERENTE. | C.C. 19 DEL 27.09.2012 |
| REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI. ESAME ED APPROVAZIONE. | C.C. 20 DEL 27.09.2012 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ANNO 2013**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **Estremi deliberazione di adozione e/o modifica** |
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI AI SENSI D.L. N. 174/2012, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 2013/2012. | C.C. 2 DEL 28.02.2013 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ANNO 2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **Estremi deliberazione di adozione e/o modifica** |
| Approvazione Regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati.- | C.C. 14 DEL 22.05.2014 |
| Adozione regolamento per la disciplina dell’Imposta Unica Comunale (cd IUC). | C.C. 24 DEL 09.09.2014 |
| iSTITUZIONE DELL’ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE DELL’ALIQUOTA PER L’ANNO 2014. | C.C. 33 DEL 29.09.2014 |
|  |  |
| Modifica Convenzione tra i Comuni di Balestrino, Castelvecchio di Rocca Barbena, Erli e Zuccarello per la gestione coordinata dei servizi di Protezione civile, con adesione dei Comuni di Nasino e Castelbianco ed approvazione del regolamento del gruppo intercomunale di protezione civile. | C.C. 40 DEL 25.11.2014 |
| MODIFICA ART. 108 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA. | G.C. 3 DEL 09.01.2014 |
| Modifica al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed inserimento nuovi allegati Sub A), B) E C). | G.C. 8 DEL 30.01.2014 |
| Modifica al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Approvazione nuovo allegato Sub D). | G.C. 24 DEL 28.04.2014 |
| Modifica dell'Allegato Sub A) del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.- | G.C. 52 DEL 19.09.2014 |

**ANNO 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **Estremi deliberazione di adozione e/o modifica** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1. ICI/IMU



#### 2.1.2. Addizionale IRPEF



#### 2.1.3. Prelievo sui rifiuti



## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del \_28.02.2013\_\_\_\_\_\_ è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell’articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **DESCRIZIONE** | **SOGGETTI COINVOLTI** |
| Controllo di regolarità amministrativa | E’ finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell’azione amministrativa | Il segretario Comunale |
| Controllo contabile | E’ finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile | Il segretario Comunale |
| Controllo di gestione | E’ finalizzato a verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati | Il Segretario Comunale |
| Controllo sugli equilibri finanziari | E’ finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno | Il Segretario Comunale |

#### 3.1.1. Controllo di gestione

***Parte descrittiva***

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell’attività dell’ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Nel corso del mandato l’Ente è riuscite a raggiungere i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

**I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, conseguiti sono:**

* **Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici mediante l’affidamento del servizio Amministrativo e Tecnico al dipendente di cat. D Antonello Enrico, il Servizio Finanziario al Segretario Comunale ed il Servizio di Polizia Municipale al Sindaco**
* **Istruzione pubblica : E’ stato garantito il servizio mensa e trasporto scolastico , nonché il campo estivo dall’inizio alla fine del mandato;**
* **Turismo: Sono state organizzate negli anni eventi e manifestazioni per la promozione del territorio avvalendosi della collaborazione delle associazioni locali e della Pro-Loco con risparmi di spesa.**

3.1.2. Controllo strategico

Nel Comune di ZUCCARELLO non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

#### 3.1.3. Valutazione delle performance

**La valutazione della performance dell’unica figura professionale che riveste la funzione di Responsabile incaricato di posizione organizzativa viene effettuata sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione ed inseriti nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi come di seguito descritti.**

**Definizione criteri di erogazione indennità di risultato alle Posizioni Organizzative**

Si stabilisce di applicare per la valutazione dell’indennità di risultato per le singole posizioni organizzative i seguenti criteri:

I criteri di assegnazione di tale indennità saranno parametrati in base a:

* qualità della prestazione (punteggio massimo ottenibile = 30) – compilazione schede di valutazione qualità individuale come da schede allegate sub lett. C)
* obiettivi di mantenimento (punteggio massimo ottenibile = 40)
* obiettivi di sviluppo (punteggio massimo ottenibile = 30)

per un totale massimo di 100 punti come da SCHEDE debitamente compilate ed allegate al all’allegato sub C) del Regolamento comunale.

Una volta assegnati i punteggi, l’indennità di risultato viene graduata, nell’ambito delle misure prefissate, (fra il 10% ed il 20%) in rapporto ai punteggi ottenuti, in base alle seguenti fasce:

* percentuale minima (10%) per punteggi inferiori alla metà del massimo, sino a 50 punti su 100;
* percentuale media (15%) tra un minimo ed un massimo per punteggi superiori alla metà sino a tre quarti del massimo, da 51 a 75 punti su 100;
* percentuale massima (25%) per punteggi superiori a tre quarti del massimo, oltre 75 punti su 100;

Al termine di ogni esercizio il titolare di posizione organizzativa viene pertanto sottoposto ad una verifica del proprio operato, sia in termini di conseguimento degli obiettivi assegnati che di valutazione del comportamento organizzativo. Tale verifica è condotta dal nucleo di valutazione presieduto dal Segretario generale; nel corso del mandato oggetto di rendicontazione si è provveduto a recepire il sistema di misurazione e valutazione della perfomance introdotto dal D. Lgs. 150/2009 attraverso specifico provvedimento finalizzato a disciplinarne il funzionamento nell’ambito del Comune di ZUCCARELLO come sopra definito.

#### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Il Comune di Zuccarello non è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 147 quater del TUEL avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

# PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

## 1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’Ente







## 2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato



## 3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

****

*(\*) Il dato del risultato 2014 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2014.*

****

*(\*) Il dato del risultato di amministrazione 2014 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2014. I dati 2014 di suddivisione dell’avanzo non sono stati definiti alla data di stesura della presente relazione.*

## 4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

****

*(\*) Il dato del risultato di amministrazione 2013 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2013.*

## 5. Utilizzo avanzo di amministrazione

****

## 6. Gestione dei residui.

### 6.1 Totale residui di inizio e fine mandato [[1]](#footnote-1)

#### Residui attivi





#### Residui passivi





### 6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza





### 6.3 Rapporto tra competenza e residui

****

## 7. Patto di stabilità interno

La posizione dell’Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è la seguente:

*(\*) Da monitoraggio al 31.12.2013*

## 8. Indebitamento

### 8.1 Evoluzione indebitamento dell’ente:

****

### 8.2 Rispetto del limite di indebitamento

****

### 8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il mandato l’Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

## 9. Contabilità economico-patrimoniale

### 9.1 Conto del patrimonio in sintesi

**** *Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.*

**** *Ultimo rendiconto approvato alla data di stesura della presente relazione*

### 9.2 Conto economico in sintesi

L’Ente non è obbligato alla redazione del conto economico in quanto avente popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

## 10. Riconoscimento debiti fuori bilancio



Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 11. Procedimenti di esecuzione forzata



## 12. Spesa di personale

### 12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

****

### 12.2 Spesa del personale pro-capite



### 12.3 Rapporto abitanti dipendenti



### 12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è stato stato rispettato.

### 12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è di euro 10.439,05 (pari al 50% della spesa sostenuta nell’anno 2009 di euro 20.878,10).

La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile è stata la seguente:

anno 2012: euro 10.112,23 - limite rispettato

anno 2013: euro 16.275,81 - limite non rispettato

### 12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L’Ente non ha costituito né aziende speciali, né istituzioni.

### 12.7 Fondo risorse decentrate



**12.8**

Indicare se l’Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell’art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

Non sono stati adottati provvedimenti in merito

# PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

## 1. Rilievi della Corte dei Conti

### 1.1 Attività di controllo

L’Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell’art. 1, Legge n. 266/2005.

### 1.2 Attività giurisdizionale

L’Ente non è stato oggetto di sentenze.

## 2. Rilievi dell’organo di revisione

L’Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell’organo di revisione.

# PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Il Servizio viene svolto dal Dipendente di cat. D responsabile del servizio unitamente al SERVIZIO TECNICO e pertanto sono realizzate ampie economie avendo quale spesa solo quella di un dipendente e di due dipendenti di cat. B oltre alle spese per i servizi informatici.

A tal proposito con l’utilizzo della PEC sono ridotti i costi per le spese postali nonché i costi di riscossione dei tributi a seguito del pagamento mediante modello F24.

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Servizio viene svolto dal segretario Comunale, quale Responsabile del Servizio avvalendosi di un solo dipendente di cat. C part-time con il supporto di una prestazione di servizi professionali con rilevanti economie rispetto all’assunzione di personale di ruolo a tempo pieno ed indeterminato. L’ente sta valutando la possibilità di stipulare apposita convenzione con altri Comuni vicini per la gestione in forma associata della funzione fondamentale a). L’Ente si è anche avvalso di una nuova Software- house per il servizio informatico al fine di conseguire risparmi di spesa di funzionamento dello stesso.

**SERVIZIO TECNICO**

Il Servizio viene svolto dal Dipendente di cat. D responsabile del servizio unitamente al SERVIZIO AMMINISTRATIVO. Tale Servizio è stato affidato al Segretario Comunale sino alla fine del 2014 ma essendo in servizio solo a scavalco a far data dall’1.9.2014 lo stesso è stato ritenuto necessario affidarlo al dipendente di ruolo di cat. D . Il servizio viene svolto anche con il supporto di un professionista esterno al RUP nelle pratiche più rilevanti già in corso finanziate anche con i fondi regionali POR FSR che presentano particolari complessità.

Inoltre per i lavori in economia di modesta entità la progettazione viene realizzata dal personale interno con riduzione dei costi rispetto ad affidamenti a professionisti esterni.

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

La giunta Comunale ha ritenuto di affidare tale servizio al Sindaco in considerazione del fatto che trattasi di ente avente meno di 1.000 abitanti ed dei rilevanti carichi di lavoro che sono già a carico dell’unico dipendente di ruolo di cat. D al quale sono stati affidati i servizi amministrativi e tecnico.

# PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell’art. 14, comma 32, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall’art. 16, comma 27, D.L. 13 agosto 2011, n. 138 e dell’art. 4, D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012.*

Non sono state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha abrogato sia il comma 32 dell’art. 14, D.L. n. 78/2010 sia i commi 1, 2 e 3 dell’art. 4, D.L. n. 95/2012.

### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall’Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’articolo 76, comma 7, D.L. n 112/2008?

❒ SI ❒ NO ⌧ NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

❒ SI ❒ NO ⌧ NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile

**Esternalizzazioni attraverso società**

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

****

****

### 1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

**(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

****

****

### 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28 marzo 2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune di Zuccarello ai sensi dell’art. 1 comma 611 della Legge n. 190/2014 al quale risulta che il Comune di Zuccarello partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

(dati al 31.12.2013 – ultimo bilancio approvato)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DENOMINAZIONE | DATA DI COSTITUZIONE | CAPITALE | **QUOTA PARTECIPAZIONE ENTE** | **QUOTA PARTECIPAZIONE**  **ALTRI ENTI PUBBLICI**\* | **QUOTA PARTECIPAZIONE ENTE**  **IN EURO** |
| 1  2 | A.C.T.S. S.P.A.(1) | 12/05/1997 | 4.276.803 | **0,020%** | *99,98* | *849,82* |
|  | AUTOSTRADA ALBENGA-GARESSIO CEVA SPA | 11/05/1967 | 600.000 | **0,030%** | *91,11* | *150* |

(1)Nel corso del 2013 SAR Autolinee Riviera SpA è stata incorporata in ACTS SpA.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di **ZUCCARELLO** trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la Liguria della Corte dei conti, ai sensi del dell’art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

Zuccarello, 18.3.2014

**IL SINDACO**

**STEFANO MAI**

**F.TO IN ORIGINALE**

**CERTIFICAZIONE DELL’ORGANO DI REVISIONE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presentati nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell’Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Zuccarello 28 marzo 2015

**L’ORGANO DI REVISIONE**

**ECONOMICO FINANZIARIO**

**\_\_\_\_\_F.TO IN ORIGINALE\_\_\_**

1. *Dati da Quadro 11 del certificato dell’ultimo rendiconto approvato* [↑](#footnote-ref-1)