



COMUNE DI ZUCCARELLO

Provincia di Savona

Tel 0182 79022 fax 0182 79088 - Email zuccarellosegreteria@gmail.com ; Pec. protocollo@pec.comunezuccarello.it p.i.00331480095

Prot.

Al Ill.mo Segretario Comunale

Nucleo di Valutazione

Del Comune di Zuccarello

SEDE ZUCCARELLO

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2016**

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento per l'anno 2015 ed espresse manifestazioni di volontà ed indirizzi dell'Amministrazione Comunale di Zuccarello la sottoscritta Dott.ssa Boidi Elisa, incaricata di posizione organizzativa Servizio Finanziario dal 22.09.2015 al 19.09.2017 di cui al decreto del Sindaco n. 12/2015 e n. 03/2016 redige la relazione sul raggiungimento degli stessi ai sensi di quanto stabilito all'art. 2.1 dello stesso Piano.

OBIETTIVI GENERALI

Soprattutto nei primi mesi del 2016 è proseguito il lavoro, già iniziato negli ultimi mesi del 2015, di "smaltimento" del lavoro arretrato che si era accumulato a causa della mancanza del precedente incaricato del servizio finanziario (dimissionario).

Alla fine del 2016 la situazione dell'arretrato delle fatture, compatibilmente con le disponibilità di cassa dell'Ente, può definirsi soddisfacente.

Sono stati emessi nel periodo:

n. 631 mandati

n. 538 reversali

Per ogni pagamento vengono effettuati i controlli sulla presenza:

- del conto dedicato,
- DURC regolare (o autocertificazione),
- equitalia sulla regolarità contributiva per quanto riguarda i pagamenti di importo superiore ai € 10.000,00,
- per i contributi ad associazione viene richiesta la dichiarazione sull'assoggettamento o meno alla ritenuta del 4% nel caso in cui svolgano attività commerciale.

Sono stati regolarizzati i provvisori di entrata / uscita e gestite le entrate su conto corrente postale.

E' stato trasmesso:

- il Certificato al Bilancio;
- il certificato al Conto consuntivo;
- il questionario sui Fabbisogni Standard (SOSE).

Ho predisposto i seguenti atti:

- bilancio di previsione 2016 – 2018 e suoi allegati;
- delibere per il prelievo dal fondo di riserva (con relativo parere del revisore) e la comunicazione al Consiglio Comunale;
- rendiconto 2015 e suoi allegati (compresi gli atti relativi agli agenti contabili)
- assestamento di bilancio;
- variazioni di bilancio;
- delibere relative alle somme impignorabili.

E' stato effettuato il monitoraggio del pareggio di bilancio alle scadenze previste. E' stata effettuata la richiesta (andata a buon fine) di spazi finanziari per il patto regionale verticale 2016 art. 1 co. 728 e seguenti L. 208/2015.

Sono stati regolarmente trasmessi mensilmente sia il pagato che lo scaduto alla piattaforma del MEF.

Ogni mese viene trasmesso allo Studio Raimondo (per poi essere pagati entro il 16 di ogni mese mediante modello F24EP):

- elenco delle ritenute dei professionisti;
- elenco dei pagamenti split payment istituzionale;

- elenco dei pagamenti split payment commerciale e dei movimenti in entrata relativi ai servizi commerciali (comprese le fatture attive che emetto)

Sono stati regolarizzati tutti gli stipendi che da quest'anno devono essere trasmessi alla banca con il nuovo flusso telematico SETIF.

E' stata regolarmente trasmessa la dichiarazione IVA 2016 relativa all'anno 2015.

Sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (nella sezione "Amministrazione trasparente") i dati relativi alla tempestività dei pagamenti e gli allegati del bilancio e del rendiconto.

Ho predisposto un nuovo schema di convenzione per la gestione associata con diversi Comuni del servizio di tesoreria per la gara del servizio di tesoreria scaduta il 31.12.2016.

Nel corso del 2016 ci sono state due tornate referendarie che hanno comportato la necessità di regolarizzare fatture, stipendi e pagamenti nei tempi utili al fine di predisporre, entro la scadenza, il rendiconto elettorale per le spese da richiedere a rimborso.

Inoltre devono essere periodicamente effettuati degli aggiornamenti manuali al programma della finanziaria Halley (oltre ai salvataggi di backup sul server), che possono anche richiedere parecchio tempo, in quanto non previsti da contratto.

Stante la mole di lavoro si da atto che si è continuato ad effettuare ore lavorative con il sistema di collegamento da casa (c.d. telelavoro).

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Sono stati emessi tutti i mandati relativi alle spese impegnate e liquidate (compresa la parte degli stipendi coperta da contributo regionale) dal Responsabile del servizio convenzionato del Servizio di protezione civile entro il 20.12.2016.

E' stato sottoscritto e redatto il rendiconto con tutte le spese sostenute con il contributo regionale assegnato al Comune di Zuccarello quale Ente capofila del servizio convenzionato di Protezione Civile entro il 30.12.2016.

Nel corso del 2016 ho provveduto a monitorare le entrate e le spese in modo tale da riuscire a non ricorrere ad alcuna anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL) sino al 31.12.2016 facendo fronte ai pagamenti mediante le disponibilità proprie di cassa.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Boidi Elisa