



C OMUNE DI ZUCCARELLO
Provincia di Savona
Tel 0182 79022 fax 0182 79088 –
E-mail comune.zuccarello@virgilio.it

RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL
FUNZIONARIO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Dott.ssa ELISA BOIDI – Responsabile Settore FINANZIARIO
PERIODO DI RIFERIMENTO : Anno 2018

1- RISULTATI OBIETTIVI DI SVILUPPO	MAX P.ti 30 Attribuibili riparametrato	Punteggio Attribuito
1. Affidamento del servizio di tesoreria L'obiettivo è quello di affidare il servizio di tesoreria, gestito in convenzione con altri comuni, per il periodo 2019-2023 entro il 31.12.2018.		
2. Cambio software di contabilità L'obiettivo si ripropone di riuscire nell'arco del 2018 ad effettuare il passaggio dal vecchio software di contabilità Halley al nuovo Sicraweb Maggioli al fine di migliorare le procedure contabili dell'ente. Sono ricompresi anche tutti i controlli sul passaggio, i periodi di teleassistenza per la nuova impostazione e configurazione.	40	40
3. Redazione bilancio e rendiconto entro i termini previsti dalla legge (o eventuali proroghe) L'obiettivo è quello di portare in Giunta gli schemi di bilancio e di rendiconto entro i termini previsti dalla legge (o eventuali proroghe di legge previste nel corso dell'anno).	20	20
4. Impostazione e avvio di siope + entro 30/09/2018 A partire dal 01.10.2019 gli enti dovranno obbligatoriamente passare da un sistema di pagamenti e incassi basato sul fuso OIL al sistema SIOPE+. Nell'obiettivo sono ricomprese tutte le configurazioni e impostazioni da effettuare con la propria software house e con la banca al fine di poter iniziare il 01.10.2019 con il nuovo sistema SIOPE+.	20	20
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO	100	100
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO - riparametrati	30	30
2- CAPACITA' ORGANIZZATIVE PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' INDIVIDUALE	MAX P.ti 30	Punteggio Attribuito
2.1 Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavori facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando diversi impegni	5	4
2.2 Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla		

produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la formulazione di fattive proposte all'Amministrazione circa la gestione degli istituti previsti dal contratto	3	2
2.3 Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promovendo la qualità dei servizi	5	2
2.4 Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali collaborando con l'Amministrazione per i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale	5	3
2.5 Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	2	1
2.6 Qualità dell'apporto personale specifico	5	4
2.7 Contributo all'integrazione fra diversi uffici e servizi all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative	5	3
TOTALE PUNTEGGIO QUALITÀ INDIVIDUALE	30	19

3. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	MAX P.ti 40 Attribuibili	Punteggio Attribuito
Relazione	40	38
MAX PUNTI 100 - Punteggio Totale Attribuito	100	87

OBIETTIVI DI SVILUPPO

ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO TECNICO

PEG 2016

1. Attività di programmazione e redazione dei progetti esecutivi per il taglio e pulizia degli Alveo del Torrente Neva con conseguimento dell'autorizzazione paesaggistica.

Totale p.ti 25

Indicatori:

Presentare il progetto per l'approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 31.5.2016.....p.ti 15

progetto presentato e debitamente firmato ub data 11/05/2016

Predisporre la deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto entro il 30.06.2016.....p.ti 10

approvazione del progetto con deliberazione della G.C. n. 29 del 11/05/2016

2. Progettazione per realizzazione punti luce in Piazza Balzo con conseguimento autorizzazione paesaggistica**p.ti 25**

Indicatori:

Presentare il progetto per l'approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 15.9. 2016.....p.ti 15

progetto presentato e firmato il 6/9/2017

Predisporre la deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto entro il 30.09.2016.....p.ti 10

approvazione del progetto con deliberazione della G.C N. 47 del 6/9/2016

Totale RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM. ANTONELLO ENRICO p.ti 100